

Controller*in

20 Wochenstunden als Stab der Geschäftsführung/St. Pölten

Du freust dich auf

- die Durchführung des laufenden internen Berichtswesens (inkl. Kalkulationen) sowie von Ad-hoc-Auswertungen und Liquiditätsplanung
- die Koordination und laufende Weiterentwicklung des Budgetprozesses
- die Wartung und Optimierung der Controlling-Systeme (z.B. Kennzahlensysteme, Kostenrechnung)
- die Unterstützung bei der Durchführung von Projekt- und Förderabrechnungen
- die Unterstützung der Leitung in betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- die Berichterstattung gegenüber relevanten Gremien (Gesellschafter*innen, Vereinsversammlung etc.)
- den Kontakt zu Steuerberater*innen und Rechnungsprüfer*innen
- die Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten



Wir freuen uns auf dich und

- deine betriebswirtschaftliche Ausbildung (idealerweise laufendes oder bereits abgeschlossenes Studium) mit Controlling-Schwerpunkt
- deine praktische Erfahrung im Bereich Controlling/Projekt- und Förderabrechnung
- deine ausgeprägten analytischen Fähigkeiten bei der Nutzung von Daten (v.a. mit Unterstützung von MS Excel)
- deine Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, professionelle Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- dein Verständnis für Spezifika von NPOs

Wir bieten dir eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit, die Möglichkeit sich weiterzubilden, ein wertschätzendes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten, ein Gehalt nach SWÖ KV, mind. € 2661,20 max. € 3218,60 brutto bei 10 Jahren relevanter Vordienstzeit auf Vollzeitbasis

Wenn du Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe hast, freuen wir uns über deine schriftliche Bewerbung an ingrid.neuhauser@vereinwohnen.at