

Objektverwalter*in

30 Wochenstunden ab Februar 2022 in St. Pölten

Ihr Aufgabengebiet

- Einsetzen Ihres Fachwissens in der Wohnungs- und Objektverwaltung
- Angebotseinholung, Vergabe von Aufträgen, Terminkoordination bei Sanierungen oder im Schadensfall
- Alle laufenden finanziellen Agenden der Wohnungs- und Objektverwaltung (Einzug, Auszug, Kontrolle der Zahlungsverläufe, Betriebs- und Heizkostenabrechnung, Mahnwesen, etc.)
- Erledigung administrativer Tätigkeiten sowie Dokumentation in der Datenbank
- Betreuen und Optimieren von Immobilien
- Arbeiten mit Menschen in Wohnungsnot und einbringen Ihrer sozialen Kompetenzen
- Mitwirken und Weiterentwickeln im Team

Ihr Profil

- Fundiertes Fachwissen in der Wohnungs- und Objektverwaltung
- Matura; im kaufmännischen oder technischen Bereich von Vorteil
- Studium im Immobilienmanagement von Vorteil
- Lösungsorientierter Arbeitsstil
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Teamgeist
- Interesse an Innovationen, Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Bereitschaft für Qualitätsmanagement
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein B und eigener PKW

Wir bieten Ihnen

eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit, die Möglichkeit zur Schaffung von modernem, attraktivem und leistbarem Wohnraum für Menschen in Wohnungsnot, ein wertschätzendes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten sowie ein Gehalt nach SWÖ KV, mind. € 2.443,30 max. € 2.812,10 brutto bei 10 Jahren relevanter Vordienstzeit auf Vollzeitbasis.

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung an daniela.kaufmann@vereinwohnen.at