

## Junior IT Allrounder\*in / IT Administrator\*in

20 – 37 Wochenstunden / Dienstort St. Pölten ab sofort

### Du freust dich auf ...

- Client Hard- und Software-Installation, Einrichtung von IT-Arbeitsplätzen, Verwaltung von Benutzer Accounts, Patch Management
- persönlichen und telefonischen First und Second Level Support für Clients, Server, Drucker, WAN, VoIP Telefonanlage und Software
- langfristige Betreuung der gesamten IT-Infrastruktur.
- Übernahme von Verantwortung für die operative Sicherstellung des laufenden IT Betriebes und fortlaufende Modernisierung der Systemlandschaft (nach mehrjähriger Einlernzeit)
- Freude an (Weiter-) Entwicklung
- eine Arbeit mit Menschen und IT

### Wir freuen uns auf dich und ...

- deinen HTL Abschluss oder deine abgeschlossene Ausbildung als IT-Systemadministrator/IT-Techniker
- deine Grundkenntnisse im Bereich Windows-Client- und Serversysteme, Microsoft Umgebungen
- deine proaktive, zielorientierte Arbeitsweise
- deine Selbständigkeit/Serviceorientierung/ Verantwortungsbewusstsein
- deinen B-Führerschein
- deine Grundkenntnisse mit Office 365, Exchange, Sharepoint, SQL Server, Cisco ASA, CISCO IOS, Linux, VoIP, Powershell, VMware, VEEAM, BMD NTCS (von Vorteil aber nicht Voraussetzung)



### Wir bieten dir gute Arbeit durch ...

- Einschulung in ein vielseitiges Aufgabengebiet
- die Möglichkeit sich weiterzubilden
- sinnstiftende Arbeit in einer sozialen Einrichtung
- ein wertschätzendes Arbeitsklima
- selbständiges Arbeiten
- frei Zeiteinteilung
- Möglichkeit zu Home-Office
- ein Gehalt nach SWÖ von € 3218,60 brutto bei 10 Jahren relevanter Vordienstzeit auf Vollzeitbasis

Deine schriftliche Bewerbung richte bitte per E-Mail an

[daniela.kaufmann@vereinwohnen.at](mailto:daniela.kaufmann@vereinwohnen.at)