

Wohnungsverwaltung

25 - 30 Wochenstunden ab Oktober 2022/ in St. Pölten
wir verstärken unser Team

Ihr Aufgabengebiet

- Einsetzen Ihres Fachwissens in der Wohnungsverwaltung
- Bearbeitung aller laufenden Agenden der Wohnungsverwaltung (Einzug, Auszug, Kontrolle der Zahlungsverläufe, Betriebs- und Heizkostenabrechnung, Mahnwesen, etc.)
- Erledigung administrativer Tätigkeiten sowie Dokumentation in der Datenbank
- Betreuen und Optimieren von Immobilien
- Arbeiten mit Menschen und Einbringen Ihrer sozialen Kompetenzen
- Mitwirken und Weiterentwickeln im Team

Wir freuen uns auf Sie und Ihr/e

- fundiertes Fachwissen in der Wohnungsverwaltung
- Matura (im kaufmännischen Bereich von Vorteil)
- Studium und Weiterbildung im Immobilienmanagement von Vorteil
- lösungsorientierter Arbeitsstil
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Teamgeist
- Interesse an Innovationen, Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Bereitschaft für Qualitätsmanagement
- sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein B und eigener PKW



Wir bieten Ihnen

- Aufteilung der Arbeitszeit auf 4 Tage
- Flexible Arbeitszeiten
- vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit
- die Möglichkeit zur Schaffung von modernem, attraktivem und leistbarem Wohnraum für Menschen in Wohnungsnot
- ein wertschätzendes Arbeitsklima
- ein Gehalt nach SWÖ KV, mind. € 2.443,30 und max. € 2.812,10 brutto (bei 10 Jahren relevanter Vordienstzeiten) auf Vollzeitbasis

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung an daniela.kaufmann@vereinwohnen.at,
VEREIN WOHNEN Kerensstraße 14, 3100 St. Pölten