

Wohnungsverwaltung und -koordination

wir verstärken unser Team in Korneuburg
23 Wochenstunden

Aufgabengebiet:

- Einsetzen Ihres Fachwissens in der
Wohnungsverwaltung
- Anmietung von Wohnungen
- Vermietung von Wohnungen
- Bearbeitung aller laufenden Agenden in der
Wohnungsverwaltung
- Erledigung administrativer Tätigkeiten sowie
Dokumentation in der Datenbank
- Arbeiten mit Menschen und Einbringen Ihrer
sozialen Kompetenzen
- Zusammenarbeit mit Wohnbauträgern in NÖ
- Außendienste in NÖ
- Mitwirken und Weiterentwickeln im Team



Anforderung:

- Matura
- Studium und Weiterbildung im
Immobilienmanagement von Vorteil
- Lösungsorientierter Arbeitsstil
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und
Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke
- Kontaktfreude
- Interesse an Innovationen, Weiterentwicklung
und Weiterbildung
- EDV-Kenntnisse in MS Office (Word, Excel,
Outlook)
- Führerschein B

Unser Angebot:

- Spannende Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit
- Möglichkeit zur Schaffung von leistbarem
Wohnraum für Menschen in Wohnungsnot
- Wertschätzendes Arbeitsklima
- Teamgeist
- Strukturierte Einschulungsphase
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der 4 Tage-Woche
- Gehalt nach SWÖ KV, mind. € 2.638,80 und
max.€ 3.037,10 brutto (bei 10 Jahren
relevanter Vordienstzeiten) auf Vollzeitbasis

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung an daniela.kaufmann@vereinwohnen.at,
VEREIN WOHNEN Kerensstraße 14, 3100 St. Pölten